

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2026. gada 14. augusta

Nr. 1

**Par virtuves telpas un daļu no zāles
"Šlokenbekas muižas ansamblis", Milzkalnē,
Smārdes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli**

Noteikumi sastādīti, pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumiem Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi"

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Mutiskā izsolē ar augšupejošu soli tiek nodotas nomā nedzīvojamās telpas nekustamajā īpašumā "Šlokenbekas muižas ansamblis", Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā: telpu grupas ar kadastra apzīmējumu 90820040192001001 1. stāva telpas Nr. 11, 12, 13 un aptuveni 1/3 daļa no telpas Nr. 10, ar kopējo aptuveno platību 79,6 m², kopā ar tajās esošajām virtuves iekārtām un plauktiem, kas tiks fiksēti nodošanas–pieņemšanas aktā (turpmāk – Izsoles objekts).

1.2. Nekustamais īpašums "Šlokenbekas muižas ansamblis", Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9082 004 0192, reģistrēts Smārdes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 438; īpašnieks – Tukuma novada pašvaldība.

1.3. Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2026. gada 30. jūlija lēmumu "Par Tukuma novada pašvaldības nekustama īpašuma "Šlokenbekas muižas ansamblis", Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā Pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Šlokenbekas pils"" (prot. Nr. 7, 17. §) un 2026. gada 31. jūlija līgumu Nr. TND/2-58.2.1/26/3, nekustamais īpašums līdz 2030. gada 31. decembrim nodots PSIA "Šlokenbekas pils" bezatlīdzības lietošanā ar tiesībām to iznomāt bez atsevišķa Tukuma novada pašvaldības pilnvarojuma.

1.4. Izsoles objekta izmantošanas mērķis – komercdarbība, nodrošinot sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu.

1.5. Iznomātājs – PSIA "Šlokenbekas pils" (turpmāk – Iznomātājs).

1.6. Izsolī rīko PSIA "Šlokenbekas pils" izsoles komisija (turpmāk – Komisija).

1.7. Izsoles veids – atklātā mutiskā nomas tiesību izsole ar augšupejošu soli.

1.8. Izsoles objekta nosacītā nomas maksa (izsoles sākumcena) – 183,08 *euro* mēnesī bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). PVN piemērojams normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.9. Izsoles solis – 5,00 *euro* mēnesī bez PVN. Ja izsolei pieteikušies vairāki pretendenti, pirmais pārsolījums ir 188,08 *euro* mēnesī bez PVN.

1.10. Izsoles mērķis ir piešķirt Izsoles objekta nomas tiesības pretendenta, kurš mutiskajā izsolē nosolījis visaugstāko nomas maksu, ievērojot šajos noteikumos un normatīvajos aktos noteiktos nosacījumus.

1.11. Izsoles dalības maksa **25,00 *euro***. Dalības maksa netiek atmaksāta un netiek ieskaitīta nomas maksas norēķinos.

1.12. Izsoles nodrošinājums **50,00 *euro***.

1.13. Dalības maksa un izsoles nodrošinājums atsevišķos maksājumos iemaksājami līdz 2026. gada 21. augustam plkst. 12.00 PSIA "Šlokenbekas pils", reģistrācijas Nr. 40103653529, AS "Swedbank" norēķinu kontā LV54HABA0551040743313, kods HABALV22. Maksājuma mērķī norāda pretendenta vārdu, uzvārdu vai nosaukumu un attiecīgi "dalības maksa" vai "izsoles nodrošinājums".

2. Nomas līguma termiņš un īpašie nosacījumi

2.1. Nomas līguma termiņš no 2026. gada 1. septembra līdz 2027. gada 31. augustam.

2.2. Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties, nomas līguma darbības termiņu var pagarināt, nerīkojot jaunu nomas tiesību izsoli, ja šāda pagarināšana ir pieļaujama saskaņā ar līguma pagarināšanas brīdī spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Nomnieks ir pienācīgi pildījis nomas līguma saistības. Pagarinot nomas līguma darbības termiņu, Iznomātājs pārskata nomas maksas apmēru atbilstoši tirgus situācijai un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, un nomas maksu nākamajam nomas periodam Puses nosaka rakstveida vienošanās dokumentā.

2.3. Papildus nosolītajai nomas maksai un PVN Nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli normatīvajos aktos un Iznomātāja izrakstītajos maksājuma dokumentos noteiktajā kārtībā, kā arī sedz komunālo pakalpojumu un citus ar Izsoles objekta lietošanu saistītos maksājumus.

2.4. Nomnieks, ciktāl tas tehniski un tiesiski iespējams, patstāvīgi slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem un nodrošina Izsoles objekta uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2.5. Nomnieks pirms sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas nodrošina visas attiecīgajai darbībai normatīvajos aktos noteiktās reģistrācijas, atļaujas un saskaņojumus.

2.6. Izsoles noteikumiem pievienoti: 1. pielikums – publicējamā informācija par Izsoles objektu; 2. pielikums – pieteikuma forma; 3. pielikums – nomas līguma projekts (publicējams kopā ar šiem noteikumiem kā atsevišķs dokuments).

3. Informācijas publicēšana un Izsoles objekta apskate

3.1. Informācija par izsoli 2026. gada 14. augustā publicējama Iznomātāja tīmekļvietnē www.slokenbeka.lv. Papildus Iznomātājs var izmantot citus informācijas paziņošanas veidus, lai informācija sasniegtu pēc iespējas plašāku nomas tiesību pretendentu loku.

3.2. Publicējamajā informācijā norāda Izsoles objekta raksturojumu, sākumcenu, nomas termiņu, iznomāšanas nosacījumus, izsoles veidu, pieteikšanās termiņu, izsoles datumu, laiku un vietu, izsoles soli, izsoles norises kārtību, nomas līguma projektu un Izsoles objekta apskates kārtību.

3.3. Ar izsoles noteikumiem un nomas līguma projektu interesenti var iepazīties tīmekļvietnē www.slokenbeka.lv un pie Iznomātāja.

3.4. Izsoles objektu var apskatīt, iepriekš vienojoties par apskates laiku ar PSIA "Šlokenbekas pils" valdes locekli Lindu Ošiņu, tālr. 26395065.

4. Nomas tiesību pretendenti

4.1. Par nomas tiesību pretendentu var būt fiziska persona, juridiska persona vai personālsabiedrība, kurai saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības slēgt nomas līgumu un veikt Izsoles objektā paredzēto saimniecisko darbību.

4.2. Izsoles objektu neiznomā pretendents, uz kuru attiecas Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 14. punktā noteiktais ierobežojums.

4.3. Pretendents ir atbildīgs par pieteikumā un tam pievienotajos dokumentos norādīto ziņu patiesumu.

5. Pretendenta profesionālās un saimnieciskās darbības prasības

5.1. Ņemot vērā Izsoles objekta izmantošanas mērķi, Šlokenbekas muižas darbības specifiku, kā arī ikdienas apmeklētāju, viesnīcas viesu un pasākumu apkalpošanu, pretendents

jāspēj nodrošināt kvalitatīvu un nepārtrauktu sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu atbilstoši šajā nodaļā noteiktajām prasībām.

5.2. Pretendents pieteikumam pievieno informāciju par sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanā iesaistāmo komandu, norādot vismaz divas par pakalpojuma nodrošināšanu atbildīgās personas – šefpavāru un banketu/pasākumu vadītāju, to profesionālo pieredzi un lomu pakalpojuma nodrošināšanā.

5.3. Pretendenta norādītajam šefpavāram jābūt:

5.3.1. vismaz piecu gadu profesionālajai pieredzei ēdināšanas nozarē, strādājot virtuvē;

5.3.2. pieredzei šefpavāra, *sous-chef* vai līdzvērtīgā amatā;

5.3.3. pieredzei ēdienkaršu, tostarp banketu ēdienkaršu, izstrādē;

5.3.4. pieredzei virtuves personāla darba organizēšanā;

5.3.5. pieredzei lielāku viesu grupu ēdināšanas nodrošināšanā;

5.3.6. pieredzei sezonāla ēdināšanas piedāvājuma veidošanā.

5.4. Pretendenta norādītajam banketu/pasākumu vadītājam jābūt:

5.4.1. vismaz piecu gadu profesionālajai pieredzei ēdināšanas vai viesmīlības nozarē;

5.4.2. vismaz divu gadu pieredzei vadošā amatā;

5.4.3. pieredzei restorāna vai cita sabiedriskās ēdināšanas uzņēmuma ikdienas darba organizēšanā;

5.4.4. pieredzei komandas vadībā;

5.4.5. pieredzei izmaksu un budžeta plānošanā;

5.4.6. pieredzei sadarbībā ar piegādātājiem un iepirkumu organizēšanā;

5.4.7. pieredzei servisa kvalitātes nodrošināšanā;

5.4.8. pieredzei banketu vai citu pasākumu ēdināšanas organizēšanā.

5.5. Pretendentam jāapliecina spēja pēc Iznomātāja pieprasījuma nodrošināt ēdināšanas pakalpojumus dažādos Šlokenbekas muižas darbības formātos, t.sk., ikdienas ēdināšanu, restorāna servisu, viesnīcas viesu brokastis un banketu vai citu pasākumu ēdināšanu.

5.6. Pretendents pieteikumam pievieno īsu līdzšinējās profesionālās darbības un pieredzes aprakstu, kā arī informāciju, kas apliecina šīs nodaļas prasību izpildi. Komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentam precizējošu informāciju vai dokumentus iesniegtās informācijas pārbaudei.

5.7. Šajā nodaļā noteiktās prasības ir obligātas dalībai izsolē un netiek vērtētas ar punktiem. Pretendents, kurš neatbilst šajā nodaļā noteiktajām prasībām vai nav iesniedzis informāciju, kas ļauj Komisijai pārliecināties par atbilstību prasībām, netiek pielaists dalībai mutiskajā izsolē.

6. Pieteikumu iesniegšana un pretendentu reģistrācija

6.1. Pieteikumu dalībai izsolē var iesniegt no informācijas publicēšanas dienas līdz 2026. gada 21. augustam plkst. 12.00, nosūtot ar drošu elektronisko parakstu parakstītu pieteikumu uz e-pasta adresi info@slokenbeka.lv vai iesniedzot to klātienē PSIA “Šlokenbekas pils”, “Šlokenbekas muižas ansamblis”, Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā.

6.2. Pieteikumā norāda: fiziskai personai – vārdu, uzvārdu, personas kodu un deklarētās dzīvesvietas adresi; juridiskai personai vai personālsabiedrībai – nosaukumu, reģistrācijas numuru un juridisko adresi; pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir); oficiālo elektronisko adresi, ja tās konts ir aktivizēts, vai e-pasta adresi; Izsoles objektu, tā atrašanās vietu, kadastra numuru un platību; nomas laikā plānotās darbības; kā arī piekrišanu, ka Iznomātājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt kredītinformāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.3. Ja pieteikumu iesniedz pārstāvis, pievieno pārstāvības tiesības apliecinošu dokumentu, ja pārstāvības tiesības nav pārbaudāmas publiskā reģistrā. Fiziskas personas pilnvarnieks iesniedz normatīvajiem aktiem atbilstoši noformētu pilnvaru.

6.4. Pretendentam līdz 2026. gada 21. augustam plkst. 12.00 jābūt samaksātai šo noteikumu 1.11. un 1.12. punktā noteiktajai dalības maksai un izsoles nodrošinājumam.

6.5. Iznomātājs reģistrē saņemtos pieteikumus to saņemšanas secībā, norādot saņemšanas datumu un laiku, kā arī pretendentu.

6.6. Komisija izslēdz pretendentu no dalības mutiskajā izsolē, ja pieteikumā nav ietverta normatīvajos aktos un šajos noteikumos prasītā informācija, uz pretendentu attiecas šo noteikumu 4.2. punktā minētais ierobežojums vai nav izpildīti citi publicētie iznomāšanas nosacījumi.

6.7. Pirms izsoles sākuma pretendenti ar parakstu apliecina, ka ir iepazinušies ar izsoles noteikumiem un izsoles norises kārtību. Pretendentu sarakstā norāda pretendenta vārdu, uzvārdu vai nosaukumu un pārstāvja vārdu, uzvārdu, ja piemērojams.

6.8. Pretendentam, kurš līdz izsoles sākumam neierodas izsoles vietā vai nav pienācīgi pārstāvēts, nav tiesību piedalīties solīšanā.

6. Izsoles norise

7.1. Izsole notiek 2026. gada 21. augustā plkst. 15.00 “Šlokenbekas muižas ansamblis”, Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā.

7.2. Iz soli vada Komisijas priekšsēdētājs. Mutisko izsoli un izsoles rezultātu paziņošanu protokolē.

7.3. Komisijas priekšsēdētājs atklāj izsoli, raksturo Izsoles objektu, paziņo izsoles sākumcenu 183,08 *euro* mēnesī bez PVN un izsoles soli 5,00 *euro* mēnesī bez PVN.

7.4. Izsole notiek ar augšupejošu soli. Solīšana sākas no Izsoles objekta nosacītās nomas maksas un notiek tikai pa noteikto izsoles soli. Ja izsolei pieteikušies vairāki pretendenti, pirmais pārsolījums ir 188,08 *euro* mēnesī bez PVN.

7.5. Izsoles dalībnieks solījumu izdara, paceļot tam piešķirto reģistrācijas kartīti ar numuru un nosaucot piedāvāto nomas maksu. Komisijas priekšsēdētājs paziņo solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto nomas maksu.

7.6. Ja neviens no izsoles dalībniekiem augstāku nomas maksu nepiedāvā, Komisijas priekšsēdētājs trīs reizes atkārtoti pēdējo augstāko piedāvāto nomas maksu un ar piesitienu noslēdz solīšanu. Protokolā fiksē izsoles dalībnieku solītās summas un katra dalībnieka augstāko solīto nomas maksu.

7.7. Ja vairāki dalībnieki vienlaikus izdara vienādu solījumu, par pirmo solītāju uzskata dalībnieku, kura solījumu Komisijas priekšsēdētājs fiksējis pirmo. Strīda gadījumā priekšroka dodama dalībniekam ar mazāko reģistrācijas numuru.

7.8. Atsakoties no turpmākas solīšanas, izsoles dalībnieks pretendentu sarakstā ar parakstu apliecina savu pēdējo solīto nomas maksu.

7.9. Ja mutiskai izsolei pieteicies tikai viens nomas tiesību pretendents un tas ir pielaists dalībai izsolē, izsoli atzīst par notikušu. Nomas līgumu ar šo pretendentu slēdz par nomas maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu 183,08 *euro* mēnesī bez PVN. Viena pretendenta gadījumā viena izsoles soļa pieskaitīšana nav obligāta.

7.10. Ja izsolei pieteikušies vairāki pretendenti un neviens nepārsola izsoles sākumcenu, izsoli atzīst par nenotikušu.

7.11. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis visaugstāko nomas maksu, ar parakstu protokolā vai pretendentu sarakstā apliecina savu gribu nomāt Izsoles objektu par nosolīto nomas maksu.

7.12. Izsoles beigās Komisijas priekšsēdētājs paziņo, ka izsole pabeigta, nosauc visaugstāko nosolīto nomas maksu un pretendentu, kurš to nosolījis un ieguvīs tiesības slēgt nomas līgumu. Ja nepieciešams papildu laiks pretendenta atbilstības izvērtēšanai, izsoles beigās paziņo laiku un vietu, kad tiks paziņoti izsoles rezultāti.

8. Izsoles rezultātu apstiprināšana un publicēšana

8.1. Ja papildu izvērtējums nav nepieciešams, Komisija izsoles rezultātus apstiprina 2026. gada 21. augustā pēc izsoles noslēguma.

8.2. Iznomātājs 10 darbdienu laikā pēc izsoles rezultātu paziņošanas publicē informāciju par izsoles rezultātiem tīmekļvietnē www.slokenbeka.lv.

9. Līguma slēgšana un norēķinu kārtība

9.1. Iznomātājs nomas līgumu slēdz ar pretendentu, kurš nosolījis visaugstāko nomas maksu, vai viena pretendenta gadījumā ar šo pretendentu par nomas maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu.

9.2. Izsoles uzvarētājs nomas līgumu paraksta vai rakstiski paziņo par atteikumu to slēgt piecu darbdienu laikā no nomas līguma projekta nosūtīšanas dienas. Ja līguma projekts tiek nosūtīts 2026. gada 21. augustā, līguma parakstīšanas termiņš ir līdz 2026. gada 28. augustam.

9.3. Ja izsoles uzvarētājs noteiktajā termiņā nomas līgumu neparaksta un neiesniedz rakstisku atteikumu, uzskatāms, ka viņš no nomas līguma slēgšanas ir atteicies. Šādā gadījumā uzvarētājam izsoles nodrošinājums netiek atmaksāts.

9.4. Ja pretendents, kurš nosolījis augstāko nomas maksu, atsakās slēgt nomas līgumu, Iznomātājam ir tiesības secīgi piedāvāt slēgt nomas līgumu pretendentam, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu. Šis pretendents atbildi uz piedāvājumu sniedz 10 darbdienu laikā pēc tā saņemšanas dienas un, ja piekrīt, paraksta nomas līgumu ar Iznomātāju saskaņotā saprātīgā termiņā, kas nav garāks par 15 darbdienu laikā no nomas līguma projekta nosūtīšanas dienas.

9.5. Iznomātājs normatīvajos aktos noteiktajā termiņā publicē informāciju par piedāvājumu nākamajam pretendentam un noslēgto nomas līgumu.

9.6. Izsoles uzvarētāja iemaksātais 50,00 *euro* izsoles nodrošinājums pēc nomas līguma noslēgšanas tiek ieskaitīts pirmajā nomas maksas rēķinā. Pārējiem izsoles dalībniekiem izsoles nodrošinājumu atmaksā piecu darbdienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas.

9.7. Nomas maksu, PVN un citus maksājumus nomnieks maksā nomas līgumā noteiktajā kārtībā.

10. Gadījumi, kad izsole atzīstama par nenotikušu vai izbeidzama bez rezultāta

10.1. Izsole atzīstama par nenotikušu vai izbeidzama bez rezultāta, ja:

10.1.1. pieteikšanās termiņā nav pieteicies neviens pretendents vai izsoles sākumā nav ieradies neviens pielaistais izsoles dalībnieks;

10.1.2. tiek konstatēts, ka nepamatoti norādīta pretendenta piedalīšanās izsolē vai nepareizi fiksēts kāds solījums;

10.1.3. tiek konstatēta vienošanās vai noruna, kas ietekmējusi izsoles rezultātus vai gaitu vai kuras mērķis bijis atturēt personu no dalības izsolē;

10.1.4. nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijis tiesību piedalīties izsolē;

10.1.5. izsole izziņota vai noritējusi, būtiski pārkāpjot normatīvos aktus vai šos noteikumus;

10.1.6. Iznomātājs neapstiprina izsoles rezultātus;

10.1.7. izsolei pieteikušies vairāki pretendenti un neviens nepārsola izsoles sākumcenu;

10.1.8. izsoles uzvarētājs atsakās slēgt nomas līgumu un arī nākamais pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā līgumu nenoslēdz.

11. Noslēguma jautājumi un apstrīdēšana

11.1. Jautājumus, kas nav noregulēti šajos noteikumos, piemēro Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumus Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" un citus piemērojamus normatīvos aktus.

11.2. Izsoles dalībnieks var iesniegt sūdzību par Komisijas darbību vai lēmumu PSIA "Šlokenbekas pils" valdes loceklim. Sūdzības iesniegšana pati par sevi neaptur izsoles procedūru, ja vien Iznomātājs nav lēmis citādi.

PUBLICĒJAMĀ INFORMĀCIJA PAR IZSOLES OBJEKTU

Nomas tiesību izsoles objekts	Nedzīvojamās telpas nekustamajā īpašumā "Šlokenbekas muižas ansamblis", Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9082 004 0192: telpu grupas ar kadastra apzīmējumu 90820040192001001 1. stāva telpas Nr. 11, 12, 13 un aptuveni 1/3 daļa no telpas Nr. 10, kopējā aptuvenā platība 79,6 m ² , kopā ar tajās esošajām virtuves iekārtām un plauktiem, kas tiks fiksēti nodošanas–pieņemšanas aktā.
Lietošanas mērķis	Komerccarbība – sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšana.
Izsoles veids	Pirmā atklātā mutiskā nomas tiesību izsole ar augšupejošu soli.
Izsoles sākumcena	183,08 <i>euro</i> mēnesī bez PVN. PVN piemērojams normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
Izsoles solis	5,00 <i>euro</i> mēnesī bez PVN. Vairāku pretendentu gadījumā pirmais pārsolījums 188,08 <i>euro</i> mēnesī bez PVN.
Nomas termiņš	No 2026. gada 1. septembra līdz 2027. gada 31. augustam.
Dalības maksa	25,00 <i>euro</i> ; netiek atmaksāta un netiek ieskaitīta nomas maksā.
Izsoles nodrošinājums	50,00 <i>euro</i> ; uzvarētājam ieskaita pirmajā nomas maksas rēķinā, pārējiem dalībniekiem atmaksā piecu darbdienu laikā pēc rezultātu apstiprināšanas.
Pieteikšanās termiņš	No informācijas publicēšanas dienas līdz 2026. gada 21. augustam plkst. 12.00.
Pieteikuma iesniegšana	Elektroniski ar drošu elektronisko parakstu uz info@slokenbeka.lv vai klātienē PSIA "Šlokenbekas pils", "Šlokenbekas muižas ansamblis", Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā.
Izsoles datums, laiks un vieta	2026. gada 21. augustā plkst. 15.00 "Šlokenbekas muižas ansamblis", Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā.
Objekta apskate	Iepriekš vienojoties ar PSIA "Šlokenbekas pils" valdes locekli Lindu Ošiņu, tālr. 26395065.
Citi nosacījumi	Papildus nomas maksai un PVN nomnieks sedz nekustamā īpašuma nodokli, komunālos un citus ar Izsoles objekta lietošanu saistītos maksājumus. Apakšnoma pieļaujama tikai ar Iznomātāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu. Nomas līguma projekts publicējams kopā ar izsoles informāciju.

**PSIA "ŠLOKENBEKAS PILS" IZSOLES KOMISIJAI
PIETEIKUMS DALĪBAI NOMAS TIESĪBU IZSOLĒ**

Pretendenta vārds, uzvārds / juridiskās personas vai personālsabiedrības nosaukums	
Personas kods / reģistrācijas numurs	
Deklarētās dzīvesvietas / juridiskā adrese	
Pārstāvja vārds, uzvārds un personas kods (ja ir)	
Oficiālā elektroniskā adrese (ja aktivizēta) vai e-pasta adrese	
Tālrunis	

Lūdzu reģistrēt mani / pārstāvēto personu dalībai 2026. gada 21. augustā plkst. 15.00 rīkotajā nedzīvojamo telpu "Šlokenbekas muižas ansamblis", Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību mutiskajā izsolē ar augšupejošu soli.

Nomas objekts: telpu grupas ar kadastra apzīmējumu 90820040192001001 1. stāva telpas Nr. 11, 12, 13 un aptuveni 1/3 daļa no telpas Nr. 10, kopējā aptuvenā platība 79,6 m², nekustamajā īpašumā ar kadastra Nr. 9082 004 0192.

Nomas laikā plānotā darbība: sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšana.

Informācija par profesionālo pieredzi un pakalpojuma nodrošināšanai paredzēto komandu

1. Šefpavārs

Vārds, uzvārds: _____

Profesionālā pieredze ēdināšanas nozarē (gadi): _____

Šefpavāra, *sous-chef* vai līdzvērtīga vadības pieredze: _____

Pieredze ēdienkaršu un banketu ēdienkaršu izstrādē:

Pieredze virtuves personāla darba organizēšanā:

Pieredze lielāku viesu grupu ēdināšanā un sezonāla piedāvājuma veidošanā:

2. Banketu/pasākumu vadītājs

Vārds, uzvārds: _____

Profesionālā pieredze ēdināšanas vai viesmīlības nozarē (gadi): _____

Pieredze vadošā amatā (gadi): _____

Pieredze restorāna vai cita sabiedriskās ēdināšanas uzņēmuma ikdienas darba un komandas vadībā:

Pieredze budžeta un izmaksu plānošanā, sadarbībā ar piegādātājiem un iepirkumu organizēšanā:

Pieredze servisa kvalitātes vadībā, banketu un pasākumu organizēšanā:

3. Pakalpojuma nodrošināšana

Apliecinu, ka pretendents spēj nodrošināt ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Izsoles noteikumos noteiktajām prasībām, tostarp pēc Iznomātāja pieprasījuma nodrošināt ikdienas ēdināšanu, restorāna servisu, viesnīcas viesu brokastis un banketu vai citu pasākumu ēdināšanu.

Īss plānotās darbības organizācijas apraksts:

Apliecinājumi

Ar parakstu apliecinu, ka:

- esmu iepazinies/-usies ar izsoles noteikumiem, nomas līguma projektu un Izsoles objekta raksturojošo informāciju un piekrītu izsoles nosacījumiem;
- uz mani / pārstāvēto personu neattiecas Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 14. punktā noteiktais ierobežojums;
- pieteikumā un tam pievienotajos dokumentos norādītās ziņas ir patiesas;
- piekrītu, ka Iznomātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesīgs pieprasīt un saņemt kredītinformāciju par mani / pārstāvēto personu;
- apņemos pirms sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas nodrošināt visas normatīvajos aktos noteiktās reģistrācijas, atļaujas un saskaņojumus;
- apliecinu, ka pieteikumā norādītās personas tiks iesaistītas Izsoles objektā paredzēto ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanā.

Pieteikumam pievienoju:

1. pārstāvības tiesības apliecinošu dokumentu (ja attiecināms);
2. maksājuma dokumentus par dalības maksas un izsoles nodrošinājuma samaksu;
3. šefpavāra (CV);
4. citus dokumentus vai informāciju, kas apliecina atbilstību Izsoles noteikumos noteiktajām profesionālās un saimnieciskās darbības prasībām (ja attiecināms).

Datums: _____

Paraksts: _____

(droša elektroniskā paraksta gadījumā datums un paraksts ietverts elektroniskajā parakstā)